2018年度

南平市农业机械管理总站决算

目 录

第一部分 部门概况 1
一、部门主要职责 1
二、部门决算单位基本情况..... 1
三、部门主要工作总结..... 2
第二部分 2018 年度部门决算表 3
一、收入支出决算总表 4
二、收入决算表 6
三、支出决算表 7
四、财政拨款收入支出决算总表 8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 10
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表..... 11
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 15
九、部门决算相关信息统计表 16
十、政府采购情况表 17
第三部分 2018 年度部门决算情况说明 18
一、收入支出决算总体情况说明 18
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明..... 19
三、政府性基金支出决算情况说明 20
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明... 21
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明 21
六、预算绩效情况说明..... 22
七、其他重要事项情况说明..... .. 25
第四部分 名词解释 26

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

福建省南平市农业机械管理总站主要职能：

(一)负责全市农业机械化科技成果的推广应用。组织和指导县(市、区) 农业机械化新技术、新机具的引进、示范和推广工作。

(二)负责全市农机化技术教育、培训和农机行业职业技能考核，

(三)负责全市拖拉机驾驶培训机构的监督管理。

(四)负责对全市农业机械安全监理，组织开展农机安全宣传教育，指导协调拖拉机道路交通管理工作。

(五)负责农机产品质量调查和作业、维修、售后服务的监督管理。指导全市农机化生产和农机服务体系建设，督导全市购置农业机械政策性补贴工作。

(六)负责全市农机化管理报表统计工作和信息交流。

(七)承办市政府的其他工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，福建省南平市农业机械管理总站部门包括3个机关行政处（科）室，其中：列入2018年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福建省南平市农业机械管理总站	财政全额拨款	12	9

三、部门主要工作总结

2018年围绕市委、市政府中心工作要求，重点抓好以下四个方面的工作：

（一）主要农作物综合机械化水平稳步提高。2018年，全市共完成主要农作物机耕面积258.005万亩，其中水稻机耕面积230.35万亩；完成主要农作物机插面积56.413万亩，其中水稻机械化育插秧面积56.38万亩；完成主要农作物机收面积204.605万亩，其中水稻机收面积203.65万亩；主要农作物耕种收综合机械化率达65.55%，同比上升9个百分点。水稻综合机械化率达72.81%，同比上升6.81个百分点。全市主要农作物及水稻机械化耕、种、收作业面积均达到省政府绩效考核指标和粮食安全省长责任制考核指标要求。

（二）加快推进农机购置补贴资金使用结算。2018年度，全市共使用补贴资金7940.88万元，其中，中央资金6588.21万元，省级资金1352.68万元。全市各类农业生产组织和农民共购买享受补贴的各类机具28517台，其中，

耕整地机械 7155 台，田间管理机械 10125 台，农产品初加工机械 3926 台，水稻插秧机 110 台，排灌机械 1068 台，拖拉机 21 台， 粮食烘干机 88 台，联合收割机 549 台。从农机购置补贴资金（央补+省补）使用量上看，2018 年度我市位居全省首位。

（三）示范引领和社会化服务水平不断增强。2018 年，在建阳区创建全省水稻生产全程机械化示范县，推动其余的 9 个县（市、区）共创建 9 个水稻生产全程机械化示范点和 1 个花生生产全程机械化示范点。一年来，相关示范县及示范点共完成水稻机械化作业面积 31.7 万亩，机械烘干 32520 吨；每个水稻示范点耕、种、收、植保等各环节均完成机械化作业面积超过 2000 亩；全市已培育、创建 16 家作业服务规模达万亩的农机合作社。截至 2018 年底，全市农机专业合作社作业服务面积共计 79 万亩。

（四）农机安全生产形势持续平稳。我市各级农机管理部门认真落实安全生产“党政同责，一岗双责”制度，积极推进农机道路交通安全综合整治“三年提升工程”，有效预防农机事故的发生。2018 年，全市未在田间、场院发生涉及人员伤亡的农机安全生产事故，实现了农机安全生产形势持续平稳。

第二部分　　2018 年度部门决算表

一、收入支出决算总表 （部门决算信息公开报表由部门决算网络版公开任务系统导出，单位万元，下同）

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、财政拨款	153.86	一、一般公共服务支出	
其中：政府性基金		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入		四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	
五、附属单位缴款		六、科学技术支出	
六、其他收入		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	33.09
		九、医疗卫生与计划生育支出	6.34
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	138.92
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	5.50
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
本年收入合计	153.86	**本年支出合计**	183.85
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	33.19	交纳所得税	
基本支出结转	2.16	提取职工福利基金	
其中：财政拨款结转	2.16	转入事业基金	

项目支出结转和结余	31.04	其他	
其中：财政拨款结转和结余	31.04	年末结转和结余	3.21
经营结余		基本支出结转	3.18
		其中：财政拨款结转	3.18
		项目支出结转和结余	0.03
		其中：财政拨款结转和结余	0.03
		经营结余	
合计	187.05	合计	187.05

二、收入决算表

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	153.86	153.86					
208	**社会保障和就业支出**	**32.59**	**32.59**					
20805	**行政事业单位离退休**	**32.59**	**32.59**					
2080501	归口管理的行政单位离退休	22.37	22.37					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.22	10.22					
210	**医疗卫生与计划生育支出**	**6.34**	**6.34**					
21011	**行政事业单位医疗**	**6.34**	**6.34**					
2101101	行政单位医疗	6.34	6.34					
213	**农林水支出**	**109.43**	**109.43**					
21301	**农业**	**109.43**	**109.43**					
2130101	行政运行	91.43	91.43					
2130110	执法监管	18.00	18.00					
221	**住房保障支出**	**5.50**	**5.50**					
22102	**住房改革支出**	**5.50**	**5.50**					
2210201	住房公积金	5.50	5.50					

三、支出决算表

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	183.85	134.83	49.01			
208			**社会保障和就业支出**	**33.08**	**33.08**				
20805			**行政事业单位离退休**	**33.08**	**33.08**				
2080501			归口管理的行政单位离退休	23.00	23.00				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.08	10.08				
210			**医疗卫生与计划生育支出**	**6.34**	**6.34**				
21011			**行政事业单位医疗**	**6.34**	**6.34**				
2101101			行政单位医疗	6.34	6.34				
213			**农林水支出**	**138.92**	**89.91**	**49.01**			
21301			**农业**	**138.92**	**89.91**	**49.01**			
2130101			行政运行	89.91	89.91				
2130102			一般行政管理事务	1.04		1.04			
2130110			执法监管	47.97		47.97			
221			**住房保障支出**	**5.50**	**5.50**				
22102			**住房改革支出**	**5.50**	**5.50**				
2210201			住房公积金	5.50	5.50				

四、财政拨款收入支出决算总表

收入		支出			
项目	决算数	项目（按功能分类）	决算数	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	153.86	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	33.09	33.09	
		九、医疗卫生与计划生育支出	6.34	6.34	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出	138.92	138.92	
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	5.50	5.50	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
本年收入合计	153.86	**本年支出合计**	183.85	183.85	

年初财政拨款结转和结余	33.19	年末财政拨款结转和结余	3.21	3.21	
一、一般公共预算财政拨款	33.19	基本支出结转	3.18	3.18	
二、政府性基金预算财政拨款		项目支出结转和结余	0.03	0.03	
总计	187.05	总计	187.05	187.05	

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项				
合计				183.85	134.83	49.01
2080501			归口管理的行政单位离退休	23.00	23.00	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.08	10.08	
2101101			行政单位医疗	6.34	6.34	
2130101			行政运行	89.91	89.91	
2130102			一般行政管理事务	1.04		1.04
2130110			执法监管	47.97		47.97
2210201			住房公积金	5.50	5.50	

六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

项　　目		合　　计
经济分类科目编码	科目名称	
合　　计		183.85
301	工资福利支出	112.85
302	商品和服务支出	41.32
303	对个人和家庭的补助	28.29
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	1.38
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
399	其他支出	

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

项目		合计	人员经费	公用经费
经济分类科目 编码	科目名称			
合计		134.83	130.71	4.12
301	工资福利支出	107.28	107.28	
30101	基本工资	27.59	27.59	
30102	津贴补贴	23.94	23.94	
30103	奖金	24.35	24.35	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.31	10.31	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	9.09	9.09	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.46	0.46	
30113	住房公积金	7.37	7.37	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	4.18	4.18	
302	商品和服务支出	4.12		4.12
30201	办公费	0.07		0.07
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.06		0.06
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国(境)费用			
30213	维修(护)费	0.10		0.10
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			

30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	0.07		0.07
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	3.76		3.76
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.07		0.07
303	对个人和家庭的补助	23.43	23.43	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职(役)费			
30304	抚恤金	17.74	17.74	
30305	生活补助	5.26	5.26	
30306	救济费			
30307	医疗费补助	0.06	0.06	
30308	助学金			
30309	奖励金	0.30	0.30	
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.07	0.07	
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			

31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

金额单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						
			本单位无政府性基金预算	0	0	0	0	0	0

备注：1. 本表公开到政府支出功能分类项级科目。

2. 本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无政府性基金安排的支出”。

九、部门决算相关信息统计表

项　目	行次	统计数	项　目	行次	统计数
栏　次		1	栏　次		2
一、“三公”经费支出	1	—	二、机关运行经费	22	4.12
（一）支出合计	2	0.01	（一）行政单位	23	
1. 因公出国（境）费	3		（二）参照公务员法管理事业单位	24	4.12
2. 公务用车购置及运行维护费	4			25	
（1）公务用车购置费	5		三、国有资产占用情况	26	—
（2）公务用车运行维护费	6		（一）车辆数合计（辆）	27	1
3. 公务接待费	7	0.01	1.副部（省）级及以上领导用车	28	
（1）国内接待费	8	0.01	2.主要领导干部用车	29	
其中：外事接待费	9		3.机要通信用车	30	
（2）国（境）外接待费	10		4.应急保障用车	31	
（二）相关统计数	11	—	5.执法执勤用车	32	
1. 因公出国（境）团组数（个）	12		6.特种专业技术用车	33	
2. 因公出国（境）人次数（人）	13		7.离退休干部用车	34	
3. 公务用车购置数（辆）	14		8.其他用车	35	1
4. 公务用车保有量（辆）	15		（二）单价50万元以上通用设备（台，套）	36	
5. 国内公务接待批次（个）	16	1	（三）单价100万元以上专用设备（台，套）	37	
其中：外事接待批次（个）	17			38	
6. 国内公务接待人次（人）	18	2		39	
其中：外事接待人次（人）	19			40	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20			41	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21			42	

十、政府采购情况表

项目	行次	采购计划金额						实际采购金额					
		总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计	1	2.00	2.00	2.00				1.38	1.38	1.38			
货物	2	2.00	2.00	2.00				1.38	1.38	1.38			
工程	3												
服务	4												

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、2018 年决算收支总体情况

2018 年福建省南平市农业机械管理总站部门年初结转和结余 33.19 万元，本年收入 153.86 万元，本年支出 183.85 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 3.21 万元。

（一）2018年收入153.86万元，比2017年决算数减少47.51万元，下降23.59%，具体情况如下：

1.财政拨款收入153.86万元，其中政府性基金0.00万元。

2.事业收入0.00万元。

3.经营收入0.00万元。

4.上级补助收入0.00万元。

5.附属单位上缴收入0.00万元。

6.其他收入0.00万元。

（二）2018年支出183.85万元，比2017年决算数增加8.04万元，增长4.57%，具体情况如下：

1.基本支出134.83万元。其中，人员支出130.71万元，公用支出4.12万元。

2.项目支出49.01万元。

3.上缴上级支出0.00万元。

4.经营支出0.00万元。

5.对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况

2018年一般公共预算拨款支出183.85万元，比上年决算数增加8.04万元，增长4.57%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

（一）归口管理的行政单位离退休（2080501）23.00万元。主要用于退休人员高龄补贴支出等费用。较2017年增加6.23万元，增长37.14%，主要是因为增加退休人员叶朴厚抚恤金。

（二）机关事业单位养老保险缴费（2080505）10.08万元。较2017年减少1.69万元，下降14.35%。主要原因是2017年单位退休一人降低社保基数。

（三）行政单位医疗（2100501）6.34万元。主要用于在编人员的相关医疗保险、工伤、生育保险支出。较2017

年减少1.77万元，下降21.82%，主要原因是2017年底单位退休一人降低医保基数。

（四）行政运行（2130101）89.91万元。主要用于单位在编人员经费及单位运转公用支出。较2017年减少15.01万元，下降14.31%，主要原因是各项经费节约开支。

（五）一般行政管理事务（2130102）1.04万元。较2017年减少2.51万元，降低70.98%，主要原因各项支出节俭开支。

（六）执法监督（2130110）47.97万元。较2017年增加39.37万元，增长457.79%，主要原因2017结转至2018年33.19万元执法监督项目支出。

（七）农业生产支持补贴（2130122）0.00万元。较2017年减少8.00万元，下降100%，主要原因是省里没有给予各地农业生产支持补贴项目支出。

（八）住房公积金（2210201）5.5万元。用于在编人员的住房公积金支出。较2017年减少1.87万元，下降25.37%，主要原因是2017年底单位退休一人降低公积金基数。

三、政府性基金支出决算情况

2018年度我单位无政府性基金支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

2018年度一般公共预算财政拨款基本支出134.83万元，其中：

（一）人员经费130.71万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费4.12万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况

2018 年度“三公”经费一般公共预算拨款 0.01 万元，同比下降 26.61%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元。2018 年本单位组织出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。与 2017 年决算数持平。

（二）公务用车购置及运行费 0.00 万元。其中：公务用车购置费 0.00 万元，2018 年公务用车购置 0 辆。公务用车运行费 0.00 万元。与 2017 年相比，公务用车购置费和运行费减少 1.66 万元，下降 100%，主要原因是单位 2018 年没有保留公车。

（三）公务接待费 0.01 万元。主要用于开展农机业务等方面的接待活动，累计接待 1 批次、接待总人数 3 人次。与 2017 年相比，公务接待费支出下降 62.50%，主要是：2018 年我站积极贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》等有关规定，严格规范公务接待，加强公务接待管理，厉行节约。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2018 年 1 个清单项目实施绩效监控，是农机管理专项业务费，涉及财政拨款资金 18 万元。

共对2018年1个清单项目开展绩效自评，是农机管理专项业务费，涉及财政拨款资金18万元。

（二）项目绩效自评结果

根据年初设定的绩效目标，农机管理专项业务费项目自评得分为98分，自评等次为优秀。项目全年预算数为18万元，执行数为18万元，完成预算的100%。主要产出和效果：从项目自评报告总体来看，产出数量和产出质量基本达到预算要求，全市主要农作物综合机械化水平不断提高，农机行业整体安全稳定，农机购机惠农政策持续推进，群众满意度高，可持续发展效果显著。存在的主要问题：一是农机化发展不均衡。个别县（市、区）水稻耕种收综合机械化水平还较低，特别是水稻机械化插秧水平偏低。二是农机社会化服务能力有待进一步提升。多数农机专业合作社存在规模化、组织化、专业化程度不高。三是农机安全监管力度不足。各地上道路拖拉机显见性交通违法行为仍时有发生，辖区大多数农机企业及合作社安全生产管理意识还需进一步增强。下一步改进措施：进一步稳定实施农机购置补贴政策，积极推广先进适用生态的农机装备（技术），积极发展农机社会化服务，加大推广水稻机插力度，充分发挥农机合作社作用，提高合作社作业面积和提高机械化率，切实抓好农机安全生产工作。

专项资金绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	绩效目标值	实际完成值	评分标准	指标分值	自评得分

产出指标（50分）	数量指标	创建示范点	创建主要农作物生产全程机械化示范点15个，每个示范点完成作业面积2000亩以上	创建示范点13个，每个示范点完成作业面积2000亩以上	大于等于15个示范点得满分，10-14个示范点得8分，少于5个示范点不得分	10	8
		落实农机安全部署，完成农机安全生产目标任务	农机事故死亡人数比前三年平均数同比下降，农机较大事故不超过1起	农机事故死亡人数比前三年平均数同比下降，农机较大事故不超过1起	完全不发生事故得满分，发生事故没有重要影响扣5分，发生事故有重大影响不得分。	20	20
	质量指标	水稻耕种收综合机械化率	水稻耕种收综合机械化率71%	水稻耕种收综合机械化率71.6%	水稻综合机械化率达到70%得满分，每降5%扣1分，低于50%不得分	20	20
效益指标（40分）	经济效益指标	机械化减少人工经费开支率	减少20%	减少20%	有减少20%以上得满分，减少15%得10分，减少10%得5分	20	20
	可持续影响指标	农机化作业能力和水平不断提升	农机化综合水平不断提高	农机化作业能力不断提升，综合水平明显提高	农机化作业能力和水平较上年提升2个百分点，得5分，提升1个百分点，得2分，没有提升不得分。	20	20

满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	农民满意度	95%	95%	服务对象满意度≥95%，得5分，90—95%按比例扣分，低于90%不得分。	10	10
合计						100	98

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2018年度机关运行经费支出4.12万元，比上年决算数下降51.92%，主要是各项经费节俭开支。

（二）政府采购情况

本部门2018年度政府采购支出总额1.37万元，其中：政府采购货物支出1.37万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他 收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。

（七）结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

（八）年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际 旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、 维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项

资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅 费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。